

[Wersja 2021]

Informacja o programach wspierania inicjatyw młodzieżowych grup nieformalnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dokument określa podstawowe zasady programów realizacji własnych projektów dla młodzieży finansowanych z projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Europe4Youth, z siedzibą w Krakowie przy ul. Urzędniczej 14/1, zwaną dalej **Operatorem**.

2. Stowarzyszenie wspiera merytorycznie i finansowo inicjatywy młodzieżowe korzystając ze środków pochodzących z projektu „Partycypacja, Informacja, Wsparcie i Rozwój Młodzieży w Krakowie i Małopolsce” finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu regrantingowego Stowarzyszenia Europe4Youth wszechstronny rozwój kompetencji, pasji i zainteresowań młodych ludzi, wzmocnienie ich inicjatywy i przedsiębiorczości, kompetencji obywatelskich, odpowiedzialności za dobro wspólne, a także zwiększenie świadomości międzykulturowej, krzewienie wartości europejskich, solidarności i wzajemnej pomocy między różnymi grupami społecznymi **poprzez** umożliwienie im realizacji **własnych projektów społecznych** skierowanych do młodych ludzi i lokalnych społeczności na terenie Małopolski.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez umożliwienie młodym ludziom samodzielnego diagnozowania problemów społecznych oraz ich rozwiązywania za pomocą własnych projektów społecznych. Realizacji ww. projektów towarzyszy opieka mentorska i wsparcie zespołu Europe4Youth i Partnerów.
3. Operator wspiera projekty społeczne, a więc zestaw działań skierowanych do dobrze zdefiniowanych grup docelowych służący szeroko pojętemu dobru publicznemu, wykonywanych w określonym czasie dla osiągnięcia ściśle sprecyzowanych celów. Czym jest projekt społeczny i jak go przygotować zobacz [TUTAJ](https://mlodziez.malopolska.pl/tutorials) (<https://mlodziez.malopolska.pl/tutorials>) lub dołącz do corocznej Szkoły Projektów Społecznych Stowarzyszenia Europe4Youth (patrz: strona europe4youth.eu).

III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ

1. Oferty składać mogą **grupy nieformalne** deklarujące **działalność pożytku publicznego** na terenie Małopolski, niedziałające w celu osiągnięcia zysku w wieku 13-30.
2. Minimalna liczba członków grupy projektowej (grupy inicjatywnej) może wynosić **3**.

3. Jedna osoba z zespołu zostaje liderem/ką grupy inicjatywnej i podpisuje z Operatorem umowę na realizację inicjatywy.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Realizacja projektów odbywa się w określonych przez grupę inicjatywną datach. **Projekt może rozpocząć się najwcześniej 14ego dnia w miesiącu kolejnym od daty złożenia wniosku, a zakończyć może najpóźniej 30.11.2021.**

Przykład: Jeśli złożycie wniosek w marcu 2021 (niezależnie, czy 1ego, czy 31ego), projekt zostanie oceniony i może zacząć się najwcześniej 14.04.2021. Projekt może trwać od kilku dni, do kilku miesięcy i zakończyć się najpóźniej do 30.11.2021.

2. Wszystkie działania oraz ponoszenie kosztów muszą się zawrzeć w terminie trwania Waszego projektu. Działania zorganizowane i wydatki poniesione poza nimi są niekwalifikowalne (liczy się data wystawienia faktury).
3. Zakończenie projektu wieńczy złożenie **sprawozdania z realizacji projektu poprzez formularz TUTAJ** (<https://forms.gle/LZJUod7GrojV5Ukb9>).

V. APLIKOWANIE O GRANT I WYBÓR PROJEKTÓW

1. Grupy inicjatywne składają wniosek w terminie do końca każdego miesiąca w 2021 (oprócz listopada i grudnia) poprzez **formularz TUTAJ** (<https://forms.gle/3hpS9v6kPBznRyZf8>).
2. Wnioski są oceniane przez Komisję Konkursową **w terminie do 14 dni**. Realizacja projektów może nastąpić natychmiast po ogłoszeniu wyników.
3. W Komisji Konkursowej zasiadają: Dyrektor Zarządu Operatora, zespół mentorski i Główny Księgowy.
4. Komisja Konkursowa ocenia wnioski przyznając od 0 do 20 punktów wg. kryteriów:
 - a) jakość planu projektu (0-4 pkt.)
 - b) zasadność proponowanych kosztów (0-4 pkt.)
 - c) adekwatność projektu do zdefiniowanych problemów i potrzeb (0-4 pkt.)
 - d) potencjalny wpływ projektu na społeczność lokalną (0-4 pkt.)
 - e) planowana promocja i upowszechnianie rezultatów (0-4 pkt.)
5. Projekty, które otrzymały min. 15 punktów kierowane są do realizacji.
6. Wnioski wypełniane są w języku polskim. Możliwe jest złożenie wniosku w języku angielskim, jeśli grupa złożona jest z młodych ludzi niepolskojęzycznych mieszkających w Małopolsce.
7. Komisja Konkursowa ma prawo modyfikacji budżetu i zmiany wysokości dotacji w odniesieniu do wniosku, co ogłasza w mailu do lidera/ki grupy z wynikami konkursu. Od decyzji Komisji można się odwołać w terminie 3 dni drogą mailową (info@europe4youth.eu). Decyzja Komisji po upływie 3 dni lub rozpatrzeniu odwołania staje się ostateczna.
8. Lider/ka grupy podpisuje umowę projektową z Operatorem w imieniu grupy w najbliższym możliwym dla obu stron terminie.

9. Umowa projektowa określi szczegóły finansowania i rozliczenia w odniesieniu do indywidualnych potrzeb grupy i specyfiki projektu.

VI. ZASADY REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

1. **Każda grupa projektowa otrzymuje mentora/kę wyznaczonego/ą przez Operatora**, z którym/ą pozostaje w stałym kontakcie, konsultuje kolejne kroki i ewentualne zmiany w projekcie. Grupy mają obowiązek bieżącego informowania mentora/kę o kolejnych działaniach/zmianach.
2. Mentor/ka ma za zadanie wspierać grupę w realizacji projektu, w tym zapewniać dodatkowe szkolenia w zakresie różnych elementów zarządzania projektami w razie potrzeby.
3. Potwierdzeniem działań w projekcie jest **dokumentacja projektowa**. Dokumentacja projektowa składa się z:
 - a. list obecności uczestników na wydarzeniach,
 - b. zgód na wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzeń,
 - c. zdjęć, plakatów i innych materiałów z użyciem identyfikacji wizualnej Operatora oraz Grantodawcy!

Formułka: Projekt sfinansowano ze środków Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030.

Logotypy: PROO, NIW i E4Y.



Narodowy Instytut Wolności
 Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



4. Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące muszą być zgodne z identyfikacją wizualną programu PROO. Przed ich publikacją/drukiem grupy mają obowiązek skonsultowania projektu z

mentorem/ką. **Wydatki na projekty/przedmioty/gadżety niezawierające ww. logotypów będą uznane za niekwalifikowalne.**

5. **Wydatki wykonywane są przez Operatora w konsultacji z mentorem/ką wyłącznie poprzez systemy płatności elektronicznych. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków w gotówce.** Oznacza to, że aby ponieść wydatek należy

- 1) upewnić się o możliwości wystawienia faktury na Operatora (i zamówić ją w porozumieniu z mentorem/ką),
- 2) wysłać do mentora/ki link do oferty zakupów lub dane do przelewu,
- 3) odebrać zamówienie w Biurze Operatora lub wyznaczonym paczkomacie.

6. Grupy projektowe współpracują z mentorem/ką w zakresie promowania projektu i upowszechniania rezultatów – zaleca się korzystanie z Małopolskiego Portalu Młodzieżowego (www.mlodziej.malopolska.pl). Zalecenia mentora/ki są dla grupy wiążące.

7. Każdy wydatek poniesiony w ramach inicjatyw młodzieżowych musi być **udokumentowany fakturą wystawioną na Operatora:**

Stowarzyszenie Europe4Youth

Ul. Urzędnicza 14/1

30-051 Kraków

NIP: 9452173318.

Dokumentację finansową gromadzi mentor/ka przy pomocy lidera/ki grupy.

8. Wydatki powinny być zasadne i określone uprzednio we wniosku o dotację lub skonsultowane z mentorem/ką przed ich poniesieniem. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.
9. Realizatorzy inicjatyw młodzieżowych nie mogą zawierać umów z osobami trzecimi w celu realizacji inicjatywy (tj. podnajmować podwykonawców).
10. Wyznaczona na realizację projektu kwota może ulec zmianom w trakcie realizacji zakupów. Nadwyżka niewykorzystanych środków przechodzi do puli na kolejny miesiąc, aż do wyczerpania środków.
11. Sprawozdanie końcowe należy złożyć online poprzez formularz [TUTAJ](https://forms.gle/LZJUod7GrojV5Ukb9) (<https://forms.gle/LZJUod7GrojV5Ukb9>), a do siedziby Operatora (w porozumieniu z mentorem/ką) dostarczyć oryginały dokumentacji projektowej i finansowej w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym umową projektową.
12. W przypadku **niezłożenia sprawozdania w terminie, niedostarczenia dokumentacji oraz braku odpowiedzi na wezwanie** do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych **lider/ga grupy zostanie wezwany do zwrócenia 100% kwoty dotacji** do Operatora, zgodnie z zapisami umowy między Realizatorem, a Operatorem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem stosuje się zasadę dobrej współpracy i zaufania między grupami, a Operatorem.

2. Operator ma prawo zmiany zapisów niniejszego regulaminu w sytuacjach wyższej konieczności, np. ze względu na ograniczenia pandemiczne lub wyczerpanie środków. O wszelkich zmianach realizatorzy projektów będą poinformowani drogą mailową.